

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROGRAMU ERASMUS+ ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH w BYDGOSZCZY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Projekt ERASMUS+ „2025-1-PL01-KA121-VET000314563” realizowany jest przez Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy we współpracy z partnerami: firmą euroMind z Setubalu w Portugalii oraz firmą Promimpresa z Włoch.
2. Projekt ERASMUS+ „2025-1-PL01-KA121-VET000314563” zakłada organizację praktyk dla 26 uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w instytucjach finansowych, przedsiębiorstwach produkcyjnych, jednostkach sektora finansów publicznych (urzędy skarbowe, urzędy gminy) na terenie Portugalii.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Występujące w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - ERASMUS+ „2025-1-PL01-KA121-VET000314563”.
2. **Organizator** - Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych ul. Gajowa 98; 85-817 Bydgoszcz.
3. **Kandydat** - uczeń ubiegający się o możliwość odbycia praktyki.
4. **Praktyka zawodowa** - oferowana w ramach projektu forma nabywania umiejętności praktycznych przez uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w przedsiębiorstwach wskazanych przez partnera projektu, realizowana zgodnie z ustalonym programem.
5. **Praktykant/Uczestnik projektu (mobilności)** - osoba skierowana do odbycia praktyki u pracodawcy, wskazanego przez partnera projektu.
6. **Opiekun praktyki** - osoba wyznaczona przez Pracodawcę do sprawowania opieki i kontroli nad organizacją i przebiegiem praktyki.
7. **Koordynator** - osoba odpowiedzialna za organizację i przebieg praktyki, proces rekrutacji, działania promujące Projekt.
8. **Osoba towarzysząca** – nauczyciel towarzyszący Praktykantom podczas pobytu zagranicą.
9. **Umowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności** - z zakwalifikowanymi uczestnikami projektu zostaną podpisane umowy pomiędzy uczniem pełnoletnim lub opiekunem prawnym (w przypadku ucznia niepełnoletniego), szkołą, partnerem zagranicznym organizującym staż zawodowy, w której określone są szczegółowe warunki odbywania stażu.
10. **Nieusprawiedliwiona nieobecność** - występuje, gdy Praktykant nie pojawia się na zajęciach przygotowujących do mobilności lub w miejscu odbywania praktyki w ustalonym harmonogramie praktyki terminie, przy czym nie informuje o przyczynie absencji i przewidywanym okresie jej trwania (osobiście lub przez osobę trzecią, najpóźniej w pierwszy dzień jego nieobecności); występuje brak kontaktu z Praktykantem (osobistego, telefonicznego, mailowego).

§ 3

Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie poziomu dostosowania kompetencji zawodowych 26 uczennic i uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy do wymogów rynku pracy i zwiększenie zdolności do zatrudnienia poprzez realizację praktyki zawodowej u zagranicznych pracodawców.
2. Wartością dodaną projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie absolwentów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy, co przyczyni się do poprawy jakości ich życia oraz ich rodzin.

§ 4

Czas trwania praktyki

3. Czas trwania projektu Erasmus+ obejmuje okres 12 miesięcy.
4. Czas realizacji praktyki w projekcie obejmuje okres trzech tygodni.

II. Zasady udziału w Projekcie

§ 5

Zgłoszenie do projektu

1. Praktykanci

- 1) Kandydat ubiegający się o praktykę musi spełniać poniższe warunki (kryteria formalne):
 - a) być uczniem Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy kształcącym się w zawodzie technik ekonomista lub technik rachunkowości
 - b) posiadać status ucznia szkoły dziennej
 - c) posiadać status ucznia czwartej klasy Technikum Ekonomicznego Nr 6 w Bydgoszczy
 - d) deklarować, że weźmie udział tylko w jednej formie wsparcia rozumianej jako zagraniczna praktyka zawodowa.
- 2) Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych praktyk oraz jednakowa możliwość uczestnictwa
- 3) Komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 6, dokonuje oceny uczniów w oparciu o następujące kryteria:
 - a) średnia ocen z następujących przedmiotów zawodowych uzyskanych w roku szkolnym poprzedzającym udział kandydata w Projekcie (waga 2):
w zawodzie technik ekonomista:
Pracownia ekonomiczna – analizy statystyczne i ekonomiczne,
Pracownia ekonomiki,
Język angielski

w zawodzie technik rachunkowości:
Pracownia ekonomiczna – kadry i płace,
Pracownia rachunkowości i analizy finansowej,
Język angielski

Jedna ocena niedostateczna z któregośkolwiek wymienionego wyżej przedmiotu wyklucza wniosek z postępowania rekrutacyjnego.

- b) ocena z zachowania za ubiegły rok szkolny, w którym kandydat aplikuje do odbycia praktyki zawodowej:
wzorowe - 6 pkt
bardzo dobre - 5 pkt
dobre - 4 pkt
poprawne - 3 pkt
Ocena nieodpowiednia lub naganna z zachowania wyklucza wniosek z postępowania rekrutacyjnego.
- c) frekwencja na zajęciach w roku szkolnym, poprzedzającym udział kandydata w projekcie:
5 pkt. za max 5 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych

3 pkt. za max 10 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych
1 pkt za max 20 godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych

- d) dodatkowa aktywność szkolna, np. Erasmus Days, SU, debaty itp.
- e) rozmowa kwalifikacyjna (częściowo w języku angielskim) – sprawdzająca kompetencje społeczne i zawodowe oraz poziom znajomości języka angielskiego - max 20 pkt
- f) w celu wyrównania szans dodatkowe punkty w rekrutacji mogą zostać przyznane po rozpatrzeniu indywidualnej sytuacji społeczno-ekonomicznej ucznia. Brane będą pod uwagę dodatkowe czynniki takie jak: miejsce zamieszkania - teren wiejski, rodzina niepełna, rodzina wielodzietna, udokumentowana niepełnosprawność członka najbliższej rodziny, udokumentowana trudna sytuacja finansowa rodziny, rodzina dotknięta sytuacją losową.

Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście. Spośród wszystkich kandydatów komisja rekrutacyjna wybierze grupę 26 osób z największą liczbą punktów, kierując się preferowanym miejscem odbywania praktyk wskazanym przez kandydata.

W sytuacji, gdy ilość miejsc preferowanego państwa będzie zamknięta, kandydat otrzyma propozycję wyjazdu do drugiego miejsca praktyk.

Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową).

III. Proces rekrutacyjny

§ 6

Termin rekrutacji: 17.10.2025 r. do 28.11.2025 roku, limit miejsc 26.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji, Dyrektor Szkoły powołuje Komisję rekrutacyjną w składzie:
 - 1) Koordynator projektu
 - 2) Członkowie zespołu projektowego wskazani jednorazowo przez koordynatora projektu w tym minimum jeden nauczyciel języka angielskiego.
2. Komisja Rekrutacyjna ocenia aplikacje uczniów - kandydatów na Praktykę wg kryteriów o których mowa w § 5 i sporządza listę rankingową kandydatów: podstawową i rezerwową.
3. Każdy z aplikujących otrzymuje informację zwrotną o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do projektu w terminie 7 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji.
4. Kandydat:
 - 1) W nieprzekraczalnym terminie do 31.10.2025 r. dostarcza w formie papierowej dokumenty do koordynatora projektu „Formularz zgłoszeniowy” oraz „Informacje dotyczące kandydata” (dostępne na stronie internetowej Organizatora www.zsea.bydgoszcz.pl oraz FB <https://www.facebook.com/erasmuszseabydgoszcz>).
5. Organizator może zażądać od Kandydata dokumentów potwierdzających dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym.

§ 7

1. Wszystkie formularze będą dostępne na stronie internetowej www.zsea.bydgoszcz.pl
2. Wypełnienie i dostarczenie formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne ze zgodą na udział w Projekcie.

§ 8

Do zadań uczniów zakwalifikowanych do Projektu należy:

1. Podpisanie Deklaracji udziału w projekcie Erasmus+.
2. Obowiązkowy udział w zajęciach projektowych wskazanych przez koordynatora.
3. Wspólne ustalenie i omówienie zasad współpracy w realizacji projektu i podział zadań z nauczycielami towarzyszącymi podczas wyjazdu. Obowiązkowe podejmowanie działań objętych projektem.
4. Współpraca z opiekunem ze strony partnera zagranicznego.
5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności klasowej, szkolnej i lokalnej.
6. Przygotowanie zadań projektu, udział w przygotowaniu produktów końcowych, ich publiczną prezentację oraz upowszechnianie rezultatów po zakończeniu projektu.
7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli.

§ 9

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z projektu, gdy:

1. Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora.
2. Rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego.

§ 10

Skreślenie z listy uczestników projektu

1. W razie niewywiązywania się z realizacji powierzonych uczniowi zadań w ramach Projektu, koordynator zastrzega sobie prawo skreślenia ucznia z grona jego uczestników.
2. Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w Projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 11

Zasady uczestnictwa w mobilnościach

1. Uczestnik może wziąć udział w wyjeździe wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
2. Uczestnik, w terminie określonym każdorazowo przez koordynatora, zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentów (zgoda rodziców, deklaracja uczestnictwa w Projekcie) oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z regulaminem praktyki zawodowej. Ponadto, wymagana jest zgoda na udzielenie pomocy medycznej i posiadanie karty EKUZ (Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego).
3. Uczestnik jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, podpisanego przez rodziców, o stanie zdrowia, które pozwala na realizację programu praktyk zawodowych w ramach programu Erasmus+.
4. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
5. Uczestnik projektu zakwalifikowany do wyjazdu musi posiadać ważny paszport lub dowód osobisty.

6. W przypadku rezygnacji z wyjazdu uczestnika zakwalifikowanego do tego wyjazdu bez uzasadnionej przyczyny, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia/pełnoletni uczeń.
7. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje przestrzeganie przepisów BHP, przeciwpożarowych i kodeksu ruchu drogowego.
8. Każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest zachowywać się kulturalnie, dbać o dobre imię szkoły i kraju oraz nie naruszać godności osób reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
9. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz o mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
10. Osoby towarzyszące, organizatorzy i instytucje goszczące nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie przez uczestników pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
11. Uczestnicy wyjazdu mają obowiązek systematycznego relacjonowania wyjazdu oraz przygotowania prezentacji informującej o przebiegu praktyk zawodowych.
12. Uczestnik wyjazdu jest zobowiązany do prowadzenia dziennika praktyk, wypełnienia Raportu i wykonanie testu OLS przed wyjazdem i po powrocie.
13. Każdy uczestnik wyjazdu musi być do niego odpowiednio przygotowany (odpowiedni ubiór, obuwie, dokumenty itp.).
14. Kierownikiem wyjazdu jest koordynator projektu, a osobą towarzyszącą uczniom podczas mobilności jest nauczyciel wskazany przez Dyrektora szkoły.
15. Każdy uczestnik zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać poleceń kierownika wyjazdu i nauczycieli towarzyszących.
16. Wszystkich uczestników wyjazdu obowiązuje ustalony program, rozkład czasowy dnia i regulamin pobytu.
17. W przypadku niepodporządkowania się lub złamania niniejszego regulaminu nastąpi wykluczenie uczestnika z dalszego udziału w projekcie, obniżenie oceny z zachowania oraz zastosowanie kar przewidzianych w Statucie szkoły.
18. Organizatorzy i uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania regulacji i obostrzeń wynikających z przepisów obowiązujących w kraju praktyki zagranicznej oraz w firmach, w których odbywają praktyki.

§ 12 **Procedura odwoławcza**

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w Projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia sporządzenia oficjalnej listy uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu.
2. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
3. Komisję odwoławczą powołuje Dyrektor szkoły.
4. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i przedstawienia wyników do akceptacji Dyrektorowi szkoły.
5. Decyzja podjęta przez Dyrektora Szkoły jest ostateczna.

§ 13 **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie kwestie sporne lub nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
3. Regulamin jest dostępny u Dyrektora szkoły, koordynatora Projektu oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Bieżące informacje na temat Projektu będą publikowane na stronie internetowej szkoły.
5. Za kontakt z beneficjentami i osobami prowadzącymi zajęcia odpowiada koordynator projektu.