



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU „AKCJA - KWALIFIKACJA 3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy”

W

Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich w ramach projektu „**Akcja Kwalifikacja 3.0 – projekty na rzecz szkół zawodowych na terenie Miasta Bydgoszczy**”, realizowanym w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Działanie FEKP.08.15.
2. Celem realizacji staży uczniowskich dla uczniów/uczennic Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy jest uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do pracy w zawodzie.
3. Staże uczniowskie organizowane będą w okresie 01.07.2026 do 31.08.2026, Wymiar stażu wynosi 160 godzin – 4 tygodnie dla uczniów/uczennic powyżej 16 roku życia. Staże uczniowskie realizowane będą na podstawie umów dwustronnych zawartych pomiędzy Szkołą i uczniem/uczennicą oraz Szkołą i pracodawcą. Umowa określi zakres nauczania.
4. Uczeń/uczennica otrzyma świadczenie pieniężne – stypendium w wysokości:
a/ 3.596,80 zł za realizację stażu w wymiarze 160 h,
5. O udział w projekcie mogą ubiegać się uczniowie/uczennice:
 - a) Technikum Ekonomicznego nr 6 w następujących zawodach:
technik rachunkowości - 431103,
technik ekonomista – 331403.

II. Wybór uczestników/uczestniczek projektu

1. Rekrutację uczestników/czek przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy, powołana przez dyrektora szkoły.
2. Termin rekrutacji określony będzie w ogłoszeniu o naborze, zamieszczonym w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy oraz na stronie internetowej: zsea.bydgoszcz.pl w każdym roku szkolnym obejmującym okres realizacji projektu.



3. Warunkiem ubiegania się o udział w stażu uczniowskim jest osobiste złożenie wypełnionego i podpisanego przez uczestnika/uczestniczkę formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły, ul. Kościuszki 37a, w terminie do 10.04.2026, godz. 12.00.
4. Kryteria formalne:
 - a. Uczestnik/uczestniczka jest uczniem/uczennicą Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy w zawodach wskazanych w pkt. 5 Regulaminu,
 - b. status ucznia kl. 2-4 technikum zawodzie objętym wsparciem (weryfikacja na podst. dokumentacji szkolnej na formularzu zgłoszeniowym, dokonuje sekretarz/sekretarka szkoły)
5. O zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w stażu zadecyduje komisja rekrutacyjna, która weźmie pod uwagę następujące kryteria premiujące:

Kryterium premiujące (wypełnia WYCHOWAWCA/WYCHOWAWCZYNI)	Wartość/Potwierdzenie	Liczba przyznanych punktów
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć (włączając zajęcia praktyczne a pomijając praktyki zawodowe)	Średnia 2,0-3,0 <input type="checkbox"/> Średnia 3,1-4,0 <input type="checkbox"/> Średnia 4,1-5,0 <input type="checkbox"/> Średnia 5,1-6,0 <input type="checkbox"/>	Średnia 2,0-3,0 – 1 pkt Średnia 3,1-4,0 - 2 pkt. Średnia 4,1-5,0 – 3 pkt Średnia 5,1-6,0 – 5pkt
Frekwencja na zajęciach szkolnych z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	70%-80% <input type="checkbox"/> 81%-90% <input type="checkbox"/> 91%-95% <input type="checkbox"/> 96%-100% <input type="checkbox"/>	70%-80% - 1 pkt 81%-90% - 2 pkt 91%-95% - 3 pkt 96%-100% - 5 pkt
Średnia ocen z wszystkich przedmiotów z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	Ocena 2,0-3,0 <input type="checkbox"/> Ocena 3,1-4,0 <input type="checkbox"/> Ocena 4,1-5,0 <input type="checkbox"/> Ocena 5,1-6,0 <input type="checkbox"/>	Ocena 2,0-3,0 – 1 pkt Ocena 3,1-4,0 - 2 pkt. Ocena 4,1-5,0 – 3 pkt Ocena 5,1-6,0 – 5 pkt



Ocena z zachowania z semestru poprzedzającego datę rozpoczęcia zajęć	Ocena naganna, <input type="checkbox"/> nieodpowiednia Ocena poprawna <input type="checkbox"/> Ocena dobra <input type="checkbox"/> Ocena bardzo dobra <input type="checkbox"/> Ocena wzorowa <input type="checkbox"/>	Ocena naganna, <input type="checkbox"/> nieodpowiednia – 0 pkt Ocena poprawna - 1 pkt. Ocena dobra – 2 pkt Ocena bardzo dobra – 3 pkt Ocena wzorowa – 5 pkt
Uczeń/uczennica klasy:	Klasa 4 <input type="checkbox"/> Klasa 3 <input type="checkbox"/> Klasa 2 <input type="checkbox"/>	5 pkt 3 pkt 1 pkt
Opinia wychowawcy/wychowawczyń	Zła <input type="checkbox"/> Dobra <input type="checkbox"/> Bardzo dobra <input type="checkbox"/> Wyróżniająca <input type="checkbox"/>	Zła - 0 pkt Dobra – 2 pkt Bardzo dobra – 4 pkt Wyróżniająca – 5 pkt
Uczestnictwo i osiągnięcia w olimpiadach, konkursach o charakterze zawodowym	Laureat/ 1 miejsce <input type="checkbox"/> Zajęcie 2/3 miejsca <input type="checkbox"/> Wyróżnienie <input type="checkbox"/>	Laureat olimpiady –5pkt Zajęcie 2/3 miejsca – 4 pkt Wyróżnienie – 3 pkt

6. Uczestnikami/uczestniczkami stażu zostają osoby, które uzyskały najwyższą sumę punktów w danej szkole/zawodzie.
7. Miejsce odbywania stażu uzależnione będzie od liczby uzyskanych punktów w rekrutacji. Pierwszeństwo będą mieli uczniowie/uczennice z najwyższą sumą punktów.
8. Z posiedzenia komisji rekrutacyjnej sporządza się protokół.
9. Komisja rekrutacyjna sporządza listę podstawową i rezerwową osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w stażach. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Informacja o zakwalifikowaniu do udziału w stażach zostanie umieszczona na tablicy informacyjnej przed sekretariatem Zespołu Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Bydgoszczy.
11. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
12. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa, składając u szkolnego koordynatora/koordynatorki projektu stosowne oświadczenie.



13. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w terminie do 10.06.2026 dokumentów:
 - a. deklaracja uczestnictwa w stażu,
 - b. oświadczenie uczestnika/ uczestniczki stażu.
14. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich ww. dokumenty podpisuje uczeń/ uczennica oraz rodzic/ opiekun prawny.
15. Przed rozpoczęciem udziału w stażu uczniowie/uczennice podpiszą umowy, w których uregulowane zostaną ich prawa i obowiązki, zakres treści nauczania.
16. Skreślenie z listy uczestników/czek projektu następuje, gdy:
 - a) uczestnik/uczestniczka opuścił/a 3 dni stażu bez usprawiedliwienia,
 - b) uczestnik/uczestniczka przerwał/a udział w projekcie,
 - c) zaistnieją inne zdarzenia losowe.
17. Zakład pracy ma prawo wydalić ucznia w sytuacjach:
 - b) naruszenia przepisów BHP, przepisów sanitarnych i p.poż.
 - c) złamania tajemnicy zawodowej,
 - d) nie wykonywania poleceń przełożonych i współpracowników,
 - e) złamania zasad kultury osobistej oraz kultury zawodu.
18. W przypadku przerwania stażu uczeń/uczennica nie otrzyma świadczenia pieniężnego -stypendium.
19. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu stażu uczeń/uczennica zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z doradztwa zawodowego, w zakresie praw, obowiązków i zasad funkcjonowania w środowisku pracy.

III. Postanowienia końcowe

1. Bieżące informacje na temat staży będą publikowane na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
2. Za kontakt z uczestnikami stażu odpowiada Koordynator - mgr Łukasz Winiarski.